***Mẫu số 08/BBLM/GSQL***

**I. BIÊN BẢN LẤY MẪU HÀNG HÓA XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU**

1. Tờ khai số/số vận đơn:………… ngày …..tháng …..năm

2. Chi cục Hải quan đăng ký tờ khai:

3. Hình thức kiểm tra thực tế hàng hóa (miễn kiểm tra hoặc kiểm tra tỷ lệ hoặc kiểm tra toàn bộ)

4. Chi cục Hải quan nơi lấy mẫu:

5. Người lấy mẫu:

+ Công chức Hải quan:

+ Đại diện chủ hàng:

6. Địa điểm lấy mẫu:

Thời gian lấy mẫu: …..giờ... ngày ... tháng ... năm

7. Tên mẫu:

8. Số lượng mẫu:

9. Chi tiết mẫu (kích thước, đặc điểm):

10. Niêm phong mẫu (số niêm phong hải quan):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày... tháng... năm...* (13) **NGƯỜI LÀM CHỨNG** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *Ngày... tháng... năm...* (12) **NGƯỜI LẤY MẪU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *Ngày... tháng... năm...* (11) **NGƯỜI LẬP PHIẾU LẤY MẪU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

- Phiếu lấy mẫu lập thành hai bản (1 bản lưu cùng hồ sơ lưu của Hải quan; 1 bản niêm phong cùng với mẫu hàng).

- Mục 11: Người lập phiếu lấy mẫu là người yêu cầu lấy mẫu (Hải quan hoặc doanh nghiệp);

- Mục 12: Người lấy mẫu là Hải quan cửa khẩu hoặc Hải quan ngoài cửa khẩu hoặc doanh nghiệp;

- Mục 13: Người chứng kiến là: Hải quan nếu doanh nghiệp yêu cầu lấy mẫu hoặc là doanh nghiệp nếu Hải quan yêu cầu lấy mẫu;

- Mục 11,12,13 nếu là công chức hải quan thì ký, đóng dấu công chức.

**II. BÀN GIAO MẪU**

**Nội dung bàn giao** (1):

- Địa điểm bàn giao:

- Thời gian bàn giao: …..giờ …..ngày ... tháng ... năm ....

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI BÀN GIAO** *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

- Bàn giao mẫu giữa người lấy mẫu với người lưu mẫu hoặc người giám định.

- Nội dung bàn giao (1):

+ Giao mẫu để doanh nghiệp nhận tự bảo quản thì bàn giao nguyên trạng mẫu đã được niêm phong.

+ Giao mẫu cho cơ quan giám định thì mở niêm phong, bàn giao chi tiết mẫu.

***Mẫu số 8a/BBTML/2018***

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN **CƠ QUAN BAN HÀNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ……./…….-NV | *……, ngày …. tháng … năm …….* |

**BIÊN BẢN TÁCH MẪU LƯU VÀ BÀN GIAO MẪU**

Căn cứ khoản 1 Điều 30 Nghị định số 08/2015/NĐ-CP và trên cơ sở công văn số ngày.... tháng .. năm … của người khai hải quan (tên Công ty/Doanh nghiệp XNK) đề nghị tách mẫu lưu để giám định, hôm nay, vào hồi....giờ ngày ... tháng .... năm ...., (tên cơ quan hải quan nơi lưu mẫu hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu) tổ chức tách mẫu lưu và bàn giao mẫu với các bên tham gia như sau:

**I. Đại diện đơn vị lưu mẫu hàng hóa XNK**

1. Ông/bà …………………………………….chức vụ

2. Ông/bà …………………………………….chức vụ

**II. Đại diện đơn vị hải quan gửi mẫu phân tích hàng hóa XNK**

- Ông/bà

- Số hiệu công chức

Trường hợp đơn vị gửi yêu cầu phân tích hàng hóa không cử cán bộ tham dự do đơn vị ở xa thì có công văn thông báo không tham dự (số Công văn…… ngày …….tháng…… năm ……..).

**III. Đại diện người khai hải quan:** Công ty/Doanh nghiệp

- Ông/bà …………………………………….Chức vụ

- Số căn cước công dân/ chứng minh thư nhân dân: ……..đơn vị cấp …………………………ngày cấp

- Giấy ủy quyền/giấy giới thiệu số ……….ngày……tháng…… năm

**IV. Nội dung tách mẫu và bàn giao mẫu:**

1. Mẫu cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên theo khai báo/mục thứ tự tại tờ khai/ số niêm phong hải quan** | **Phiếu yêu cầu PT kiêm BB lấy mẫu (ghi rõ ký hiệu, ngày tháng năm)** | **Phiếu tiếp nhận yêu cầu PT (ghi rõ ký hiệu, ngày tháng năm)** | **Tờ khai HQ số ngày tháng năm** | **Mẫu lưu được chia 2 phần** | |
| **Phần bàn giao/số niêm phong hải quan/khối lượng, kích thước, quy cách đóng gói** | **Phần cơ quan hải quan lưu/ số niêm phong hải quan/khối lượng, kích thước, quy cách đóng gói** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |

2. Số lượng mẫu bàn giao: ………………

3. Khi có kết quả giám định, người khai hải quan (tên Công ty/Doanh nghiệp) gửi ngay kết quả giám định cho cơ quan hải quan (ghi tên đơn vị hải quan tách mẫu).

Trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày tách mẫu lưu mà người khai hải quan không nộp kết quả giám định, cơ quan hải quan sử dụng thông báo kết quả phân loại hoặc thông báo kết quả phân tích kèm mã số hàng hóa đã ban hành để thực hiện các thủ tục tiếp theo.

Biên bản đã được thông qua vào hồi ….giờ cùng ngày và được lập thành 03 bản, mỗi đơn vị giữ 01 bản (trường hợp vắng mặt cơ quan hải quan gửi mẫu phân tích thì cơ quan hải quan tách mẫu gửi 01 Biên bản tách mẫu lưu tới cơ quan hải quan gửi mẫu) ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN MẪU** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI BÀN GIAO MẪU** *(ký, ghi rõ họ tên)* |
| **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ HẢI QUAN GỬI MẪU** *(nếu có, ký, ghi rõ họ tên)* |  |
|  | **THỦ TRƯỞNG  ĐƠN VỊ TÁCH MẪU** *(ký tên, đóng dấu)* |